

Business Etiquette

"I fondamentali del vivere corretto"

Form-Azione Interaziendale



PROFEXA
CONSULTING

Da un'idea di

Massimo Mercuri da Cepparello & Laura Pranzetti Lombardini



Ammettiamolo:

Le Buone Maniere

non sono un'opinione!

È così che Profexa ha sviluppato un percorso formativo rivolto a **Manager professionisti, persone di cultura, viaggiatori interessati, diplomatici ma anche associazioni, fondazioni, imprese.**

Scopriamo di più...

Chi è Laura Pranzetti Lombardini?



Ex fotomodella, dopo la prima laurea decide di **approfondire la storia e la filosofia, conseguendo una seconda laurea.**

Dopo **dieci anni** passati a **curare le relazioni esterne** per una società di pubbliche relazioni specializzata in arte, moda e spettacolo, diventa **Accademica del Cerimoniale e docente** di corsi post universitari di relazioni esterne e Cerimoniale.

Da qui la vera svolta: le propongono di scrivere un **dizionario di buone maniere** per la manualistica di Feltrinelli (*"Dizionario di Buone Maniere Contemporanee"*).

Dopo la pubblicazione di dieci libri, inizia a **collaborare con giornali, radio e televisione** come opinionista.

Da **"Mattino Cinque"** a **"Detto Fatto"**, oggi collabora con importanti settimanali della Mondadori.

Nel giugno 2021 ha girato un format venduto all'estero con **rubriche sul galateo** e il lusso.

Tiene corsi di **Business Etiquette** per clienti importanti, come Nespresso, Allianz Bank e Dirigenti della Finanza.





Chi è Massimo Mercuri da Cepparello?

Specializzato in **attività di consulenza** in ambito commerciale-relazionale per importanti società italiane e internazionali, è **fondatore e vice presidente di Facilepark.it start-up innovativa**.

Organizza da anni **eventi** in dimore storiche private per aziende, privati e turisti di lusso.

La vita di Massimo, è visceralmente legata alla Toscana. Le memorie infantili, le più belle, sono quelle che si sono formate con i nonni materni e con la madre.

Se dal nonno, violoncellista e diplomatico, impara ad **amare la musica classica**, dalla nonna avrà **l'imprinting** per appassionarsi alle **buone maniere** e all'arte del ricevere.

Questo porta Massimo a **specializzarsi in seminari** dal titolo **"Buone Maniere per il Business"** evoluzione in chiave attuale dei modi e delle maniere che possono essere utilizzate per fare affari.

L'essere cresciuto in un universo femminile ha permesso a Massimo di sviluppare la sensibilità nel gusto.

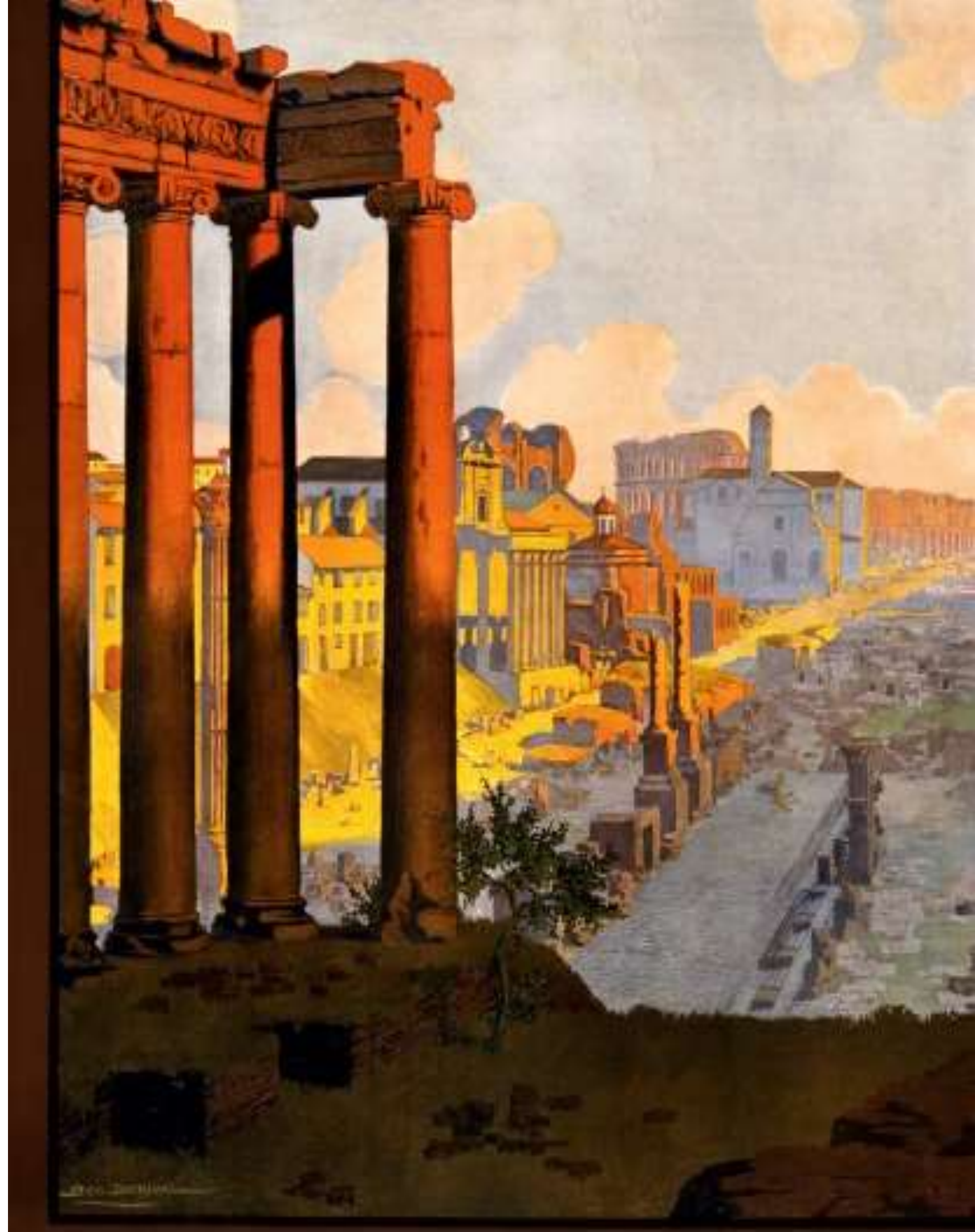
Il suo desiderio è quello di **trasmettere le conoscenze nel campo del "saper vivere"**.



Dove si svolgeranno le Formazioni?

Lo svolgimento dei seminari può essere organizzato in **dimore storiche, gallerie, musei.**

Luoghi scenografici che, insieme all'attualità del modo di trattare tali argomenti, renderanno questa **esperienza ancora più inedita, stimolante ed unica.**





Quali saranno i Vantaggi del corso?

L'etimologia della parola **VANTAGGIO** deriva dal francese antico, *avantage*, derivato dal tardo latino *abante* "avanti".

Ecco, il nostro obiettivo attraverso il corso di Business Etiquette è proprio quello di stare avanti agli altri in modo corretto.

Di cosa parleremo?

Tematiche Trattate

Un corso di 6 o 4 ore indicative con cenni di:

- **Presentare e presentarsi:** chi presenta chi?
- **La prossemica** ed il linguaggio del corpo
- L'arte del **Biglietto da Visita**
- Consigli di **buona conversazione** con clienti e colleghi
- "Cosa mi metto?": **l'abbigliamento formale ed informale**
- Come Chiedere un **Appuntamento** di Lavoro
- Il **Colloquio di Lavoro**
- Le **Regole per una Buona Tavola** in contesti lavorativi
- Occasioni di **regalo** e biglietti di accompagnamento
- "**Bon Ton Web**": guida alla stesura di una mail corretta e all'utilizzo adeguato dei Social Network
- Regole di **utilizzo del cellulare** sul luogo di lavoro
- Come comportarsi agli **Eventi di Lavoro**
- Metodi per non rovinare la tua Immagine Professionale: il giusto **comportamento al di fuori del lavoro**





Informazioni aggiuntive

All'inizio del corso sarete sottoposti ad un **breve questionario** aperto che correggerete alla fine della giornata.

Sarà prevista una **Form-Azione Pratica a Tavola e Coffee Break**

Al termine della lezione, vi verrà rilasciato un **Attestato di Partecipazione**

L'obiettivo del corso è toccare più tematiche possibili per permettere agli interlocutori di **scegliere quali argomenti tra questi approfondire.**